

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности СПО:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
практические занятия	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	72	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 05
Великобритания	1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
	<i>Практическое занятие: Государственное и политическое устройство Великобритании.</i> <i>Практическое занятие: Главные достопримечательности Соединенного Королевства.</i>	2	

Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:		8	ОК 02, ОК 03
	1. Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети			
	2. Грамматический материал: - Passive Voice			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка			
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций			
	<i>Практическое занятие: Влияние современных технологий на нашу жизнь.</i>			
	<i>Практическое занятие: Интернет – самое важное изобретение конца XX гг.</i>			
	Содержание учебного материала:			
	1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка			
Тема 1.3. Образование	2. Грамматический материал: - условные придаточные		6	ОК 01-04
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)			
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций			
	<i>Практическая работа: Образование за рубежом. Самые известные университеты мира.</i>			
	Содержание учебного материала:			
Тема 1.4.			2	ОК 09, ОК 10

Моя будущая профессия	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	8	ОК 01-06
	2. Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.		
	Практическая работа: Построение герундиальных конструкций		
	<i>Практическая работа: Моя будущая профессия – бухгалтер.</i> <i>Практическая работа: Карьера. Деловая молодежь.</i>		
Тема 1.5.			
Устройство на работу	Содержание учебного материала:	8	ОК 01-06
	1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо.		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа: Написание делового письма		
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен <i>Практическая работа: Устройство на работу. Составление резюме.</i> <i>Практическая работа: Работа мечты. Подготовка к собеседованию.</i>		
Тема 1.6.			
Содержание учебного материала:	8	ОК 03-05, ОК 10	

Деловое общение	<p>1. Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание</p> <p>2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке</p> <p>Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish</p> <p><i>Практическое занятие: Этикет делового и неофициального общения.</i></p> <p><i>Практическое занятие: Правила ведения деловой переписки и телефонных разговоров на иностранном языке.</i></p>	8	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала:	2	
Экономика	<p>1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США</p> <p>2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка</p> <p>Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p> <p><i>Практическое занятие: Финансовые учреждения и услуги. Банковская система.</i></p> <p><i>Практическое занятие: Особенности формирования банковской системы англоговорящих стран.</i></p>	2	ОК 01-04, ОК 09
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:	2	
Менеджмент	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия	2	ОК 05, ОК 06
		8	

	2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	2		
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2		
	<i>Практическое занятие: Система управления международных компаний.</i>	2		
	<i>Практическое занятие: Тайм-менеджмент. Планирование времени.</i>	2		
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	8	ОК 03, ОК 05	
	1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность			
	2. Грамматический материал: - причастие			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие : Отработка и практика в устной речи лексического материала	2		
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	2		
	<i>Практическое занятие: Бухгалтерский учёт. Финансы, денежное обращение.</i>	2		
	<i>Практическое занятие: Статистика. Ведение бухгалтерской отчетности.</i>	2		
	Дифференцированный зачет.	2		
	Промежуточная аттестация			
	Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Агабекян И.П. , Английский язык, учебное пособие, Феникс, 2014г.
2. Восковская А.С. , Английский язык, учебник, Феникс, 2014г.
3. Агабекян И.П. , Английский язык, учебное пособие, Феникс, 2019г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. "Английский язык + аудиозаписи в ЭБС. Учебник и практикум для СПО
Кузьменкова Ю.Б. Подробнее
Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)
Год: 2018 / Гриф УМО СПО. <https://biblio-online.ru/viewer/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F#page/1>"
2. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие / М.Ю. Семёнова. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/927711>
3. "Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с.
<https://www.book.ru/book/933691>"
4. "English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. <https://book.ru/book/929961> "

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>	<p>информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
---	--	--

<p> коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; </p> <p> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; </p> <p> использовать современное программное обеспечение </p> <p> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; </p> <p> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; </p> <p> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); </p> <p> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы </p>		
---	--	--